



LPPM STIKMAR

PANDUAN

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Tahun Ajaran 2025–2030

Disusun Oleh :

LPPM
STIKes Marendeng Majene

LEMBAR PENGESAHAN

PEDOMAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

Disahkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Dipersiapkan Oleh :
Ketua Raehan,S.ST., M.Keb	Wakil Ketua 1 Ns. Aswar,S.Kep., M. Kes	LPPM Ns. Nur Aisyah,S.Kep., M.Kes
Tanggal Otoritas :	Tanggal Otoritas :	Tanggal Otoritas :

LEMBAR PENGESAHAN

PEDOMAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

Disahkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Dipersiapkan Oleh :
Ketua Raehan,S.ST., M.Keb	Wakil Ketua 1 Ns. Aswar,S.Kep., M. Kes	LPPM Ns. Nur Aisyah,S.Kep., M.Kes
Tanggal Otoritas :	Tanggal Otoritas :	Tanggal Otoritas :

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG MAJENE
Nomor : 021/STIKMAR.MN/02.1/1/2006

TENTANG

**PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES MARENDENG MAJENE**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG MAJENE

- Menimbang :**
- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya dalam peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STIKes Marendeng Majene yang terarah dan terkoordinir perlu untuk membuat pengaturan demi tercapainya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terencana dan berkelanjutan.
 - b. Bahwa untuk mendukung pengembangan terkait penelitian dan pengabdian perlu adanya Pedoman Penelitian dan Pengabdian STIKes Marendeng majene ;
 - c. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas, perlu menerbitkan surat keputusan Ketua STIKes Marendeng Majene

- Mengingat :**
1. Undang Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 2. Undang Undang No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
 3. Undang Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
 4. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 7. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Marendeng Majene Tahun 2014.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

Pertama : Menetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian ini digunakan sebagai acuan dalam menjalankan penelitian dan pengabdian di lingkungan STIKes Marendeng Majene

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Majene
Pada Tanggal : 23 Januari 2026
Ketua,
STIKes Marendeng Majene

Raehan,S.ST., M.Keb

Tembusan :

1. Koordinator Kopertis Wilayah IX Sulawesi di Makassar
2. Ketua Yayasan Stikes Marendeng Majene
3. Ketua LPPM Stikes Marendeng Majene

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.....

Assalamu'alaikum,

Warahmatullahi . Wabarokatu....

Puja dan puji serta syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Pedoman Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM STIKes Marendeng Majene

Pedoman ini merupakan salah satu pendukung pelaksanaan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat secara tertib, transparan, akuntabel dan berorientasi hasil yang dilaksanakan oleh dosen/peneliti di lingkungan STIKes Marendeng Majene

Kritik dan saran untuk perbaikan kedepan sangat kami harapkan dan dengan tersusunnya Panduan LPPM ini, kinerja LPPM STIKes Marendeng Majene

akan semakin meningkat untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Wassalamu'alaikum, Warahmatullahi . Wabarokatu.....

Majene,23 Januari, 2026

LPPM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Dasar Hukum.....	4
1.3 Visi, Misi dan Tujuan.....	6
BAB II. PENELITIAN DOSEN	7
2.1 Pengertian Penelitian.....	7
2.2 Mekanisme Pengajuan.....	7
2.3 Persyaratan dan Teknis.....	8
2.4 Tim Peneliti.....	8
2.5 Pelaksanaan.....	8
2.6 Reviewer Internal.....	8
2.7 Sumber Dana.....	8
2.8 Sistematika Proposal	8
2.9 Mekanisme Pengajuan.....	9
BAB III. PENGABDIAN MASYARAKAT	15
3.1 Pengertian	15
3.2 Asas dan Prinsip.....	15
3.3 Sasaran.....	15
3.4 Sumber Dana.....	16
3.5 Prosedur Pengusulan	16
3.6 Sistematika Proposal dan Laporan	16
BAB IV. PENUTUP	32

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Sebagaimana amanat dalam UU No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (sisdiknas) pasal 20 ayat (2) "Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat". Sebagai Perguruan Tinggi kesehatan STIKes Marendeng Majene berusaha semaksimal mungkin untuk mewujudkan kewajiban tersebut dengan baik.

Pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dikenal sebagai Tridharma Perguruan Tinggi (pasal 1 angka 9 UU No. 12 Tahun 2012), melekat erat dengan tugas dan kewajiban seorang Dosen, hal ini sesuai dengan pasal 1 angka 14 UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi yaitu Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Berdasarkan pertimbangan dan dasar hukum yang sudah dipaparkan, maka dalam rangka menciptakan dan menumbuhkan budaya akademik yang mendukung terciptanya otonomi pengelolaan Perguruan Tinggi, maka STIKes Marendeng Majene membentuk Lembaga Penelitian dan Pengabdian

B. Dasar hukum

1. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 20 ayat (2)
2. UU No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, pasal 1 angka 2 dan pasal 60
3. UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 1 angka 9 dan pasal 1 angka 14
4. PP No 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 3 ayat (1)

C. Visi , Misi dan Tujuan

1. Visi LPPM

Pada tahun 2025-2030 menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian

kepada Masyarakat yang mampu berperan aktif dalam upaya pengembangan pemanfaatan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan pemerataan pembangunan kesehatan melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Keperawatan Komunitas

2. Misi LPPM

- a. Mengembangkan payung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Teknologi dalam Keperawatan Komunitas
- b. Mengembangkan relevansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat;
- c. Mengembangkan penelitian-penelitian unggulan dan meningkatkan peran serta STIKes Marendeng Majene dalam hal penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bertaraf nasional terkhusus pada bidang Keperawatan Komunitas
- d. Meningkatkan publikasi ilmiah dan perolehan HKI (Hak Kekayaan Intelektual) pada Penelitian Keperawatan Komunitas
- e. Mendorong kemandirian kesehatan desa binaan melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna terkhusus pada Keperawatan Komunitas
- f. Memberdayakan masyarakat dengan mengangkatnya dari keterbelakangan, mengatasi masalah kesehatan, meningkatkan kemampuan sebagai subyek pembangunan melalui proses pengembangan metode ilmiah dalam Keperawatan Komunitas

3. Tujuan LPPM

Tujuan LPPM STIKes Marendeng Majene terdiri dari :

- a. Mendukung STIKes dalam bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh Dosen maupun mahasiswa sebagai perwujudan dari pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi
- b. Meningkatkan program kegiatan Pengabdian Masyarakat yang di selenggarakan atas kerjasama dengan Pemerintah daerah & masyarakat.

- c. Mengkoordinasikan, Merencanakan, Melaksanakan, Memantau & Menilai serta Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan Penelitian & Pengabdian Masyarakat.
- d. Meningkatkan daya sains Dosen dalam kegiatan Penelitian & Pengabdian Masyarakat di tingkat Nasional & Internasional

BAB II

PENELITIAN DOSEN

A. Pengertian Penelitian

Menurut pasal 1 angka 10 UU No 12 Tahun 2012, Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.

B. Mekanisme pengajuan

Dalam rangka menumbuh kembangkan budaya akademik khususnya penelitian bagi Dosen, maka LPPM telah membuat mekanisme pengajuan untuk penelitian yang terdiri dari:

a. Alur pengajuan

Adalah prosedur yang harus dilalui oleh setiap Dosen STIKes Marendeng Majene yang akan mengajukan penelitian.

b. Berkas administrasi

Terdiri dari form pengajuan, formulir persetujuan dan lain lain. Berkas administrasi tersebut dapat diakses melalui LPPM.

C. Melampirkan Roadmap yang mana terdapat di dalamnya mendukung Visi Visi

Kampus Stikes Marendeng Majene

Kesehatan Marendeng Majene

D. Persyaratan dan Teknis

1. Syarat khusus

a. Dosen tetap baik STIKes Marendeng Majene program studi Profesi Ners, S1 Keperawatan, dan D3 Kebidanan.

b. Sesuai dengan bidang keilmuan/ linieritas keilmuannya.

c. Penelitian yang diajukan Sesuai dengan roadmap telah dimasukkan di LPPM

2. Syarat umum/teknis

a. Sesuai dengan ketentuan yang diterbitkan oleh LPPM

b. Mengacu pada tata cara penulisan ilmiah.

E. Tim Peneliti

1. Penelitian dilakukan oleh 2 orang dosen

2. Dan 3 mahasiswa

3. Susunan Tim Penelitian adalah 1 Peneliti utama/ketua peneliti dan 1 atau 2 anggota dari unsur dosen dan 3 dari unsur mahasiswa

4. Peneliti utama/ketua peneliti hanya boleh mengajukan 1 usulan penelitian dalam kurun waktu 1 tahun.

F. Pelaksanaan

1. Penelitian dilakukan melalui jadwal yang sudah ditentukan
2. Penelitian dilakukan maksimal dalam 1 tahun
3. Dalam 1 tahun anggaran, terdapat 1 judul penelitian.
4. Adapun jadwal tentative penelitian terlampir.

Peneliti tidak boleh mengajukan skema hibah apapun sebelum menyelesaikan tanggung jawab penelitian sebelumnya.

G. Reviewer Internal

- a. Reviewer internal adalah Dosen STIKes yang sudah mendapatkan SK di dari Ketua STIKes Marendeng Majene sebagai Reviewer Internal.
- b. Memiliki jabatan fungsional Maksimal Lektor
- c. Memiliki SINTA score overall lebih dari 100 untuk bidang sains dan teknologi, serta lebih Memilih rumpun ilmu sesuai dengan kepakaran.
- d. Memiliki tanggung jawab, integritas, kejujuran, serta mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer dengan mengunggah lembar pakta integritas;
- e. dan Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian, pkm sekurang kurangnya satu kali sebagai ketua penelitian berskala nasional

H. Sumber dana

1. Sumber dana penelitian ini adalah berasal dari anggaran STIKes Marendeng Majene yang disahkan setiap tahunnya.
2. Besarnya dana untuk 1 judul penelitian adalah sesuai ketentuan STIKes Marendeng Majene
3. Tahapan pencairan dana diatur lebih lanjut

(Untuk terget mendatang sumber dana dapat di akses melalui lembaga bantuan pendanaan)

I. Sistematika proposal

Terlampir

J. Mekanisme pengajuan

Dalam rangka memudahkan alur dan proses pengajuan maka dibuat bagan sebagai berikut :

Untuk skema alur pengajuan penelitian *terlampir

No	Alur	Pihak/ ke	Alat dan sarana	Output
1.	Proposal Penelitian Dosen	LPPM	<ul style="list-style-type: none">• Form usulan penelitian• Form penyerahan proposal• Proposal penelitian	Rekomen dasi pertemuan dengan Reviewer
2.	Pertemuan oleh LPPM	<ul style="list-style-type: none">• Tim peneliti• Reviewer	<ul style="list-style-type: none">• Berita acara• Formulir persetujuan	Persetujuan untuk penelitian
3.	Penelitian	Tim peneliti		
4.	Penyusunan hasil penelitian	Tim peneliti	<ul style="list-style-type: none">• Formulir Pengesahan	Pengajuan agenda sosialisasi hasil
5.	Sosialisasi Hasil	<ul style="list-style-type: none">• Tim Peneliti• Reviewer• Dosen Lain• LPPM	Berita acara sosialisasi	Hasil Penelitian
6.	Penyerahan laporan Penelitian	<ul style="list-style-type: none">• Perpustakaan• Publikasi• Bahan ajar	Formulir serah terima Jurnal Internal, jurnal eksternal yang terakreditasi	Jurnal dan bahan ajar

Sampul depan Usulan/Proposal Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



OLEH:

NAMA PENELITI (KETUA)

NAMA ANGGOTA

NAMA ANGGOTA

PROGRAM STUDI

STIKES MARENDENG MAJENE

.....

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

- A. Judul Penelitian (singkat, padat, jelas menggambarkan *variable* yang akan diteliti)
- B. Latar belakang (menjelaskan pentingnya penelitian dilaksanakan)
- C. Masalah penelitian (berisi rumusan masalah yang akan diteliti)
- D. Tujuan penelitian (rumusan tujuan umum dan tujuan khusus penelitian)
- E. Signifikansi atau manfaat penelitian (menyebutkan manfaat teoretis dan atau manfaat praktis penelitian)
- F. Tinjauan Pustaka (menjelaskan pustaka yang berkaitan dengan masalah penelitian)
- G. Definisi operasional (bila perlu)
- H. Hipotesis (jika ada)
- I. Metode penelitian (menguraikan rancangan penelitian, sampel, metode pengumpulan data, sumber data, teknik analisis data)
- J. Anggaran penelitian
- K. Jadwal penelitian (berisi uraian rinci mengenai bulan dan langkah-langkah kegiatan dari awal hingga akhir penelitian)
- L. Daftar pustaka

Sampul depan Hasil Penelitian

HASIL PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



OLEH:

NAMA PENELITI (KETUA)

NAMA ANGGOTA

PROGRAM STUDI

STIKES MARENDENG MAJENE

.....

Sistematika laporan hasil penelitian

- I. Judul
- II. Abstrak & kata kunci (3—5 kata/frasa)
- III. Pendahuluan (termasuk masalah dan tujuan)
- IV. Metode penelitian
- V. Hasil dan diskusi
- VI. Penutup (simpulan dan saran)
- VII. Daftar Pustaka
Lampiran-lampiran

Judul

- a. Ditulis singkat dan cukup spesifik memaparkan variabel-variabel yang diteliti. Jangan terlalu panjang (maksimal 20 kata).
- b. Jangan menggunakan singkatan yang bersifat umum dan jargon.
- c. Berbentuk frasa.

Nama penulis

- a. Tidak menggunakan titel.
- b. Usahakan nama tidak disingkat.

Abstrak dan kata kunci

- a. Singkat (kurang lebih 250 kata)
- b. Dibuat dalam satu paragraf.
- c. Memuat tujuan penelitian, lingkup, metode, hasil, simpulan dan kemaknawiannya.
- d. Tanpa acuan atau tabel dan pustaka.
- e. Tanpa singkatan atau akronim kecuali yang sudah baku.

Pendahuluan

Disesuaikan dengan jurnal yang dituju.

Umumnya, terdiri dari latar belakang, tujuan, kajian riset terdahulu secara ringkas.

Metode

Mencakupi populasi dan sampel, teknik mengambil data dan mengolah data.

Hasil dan pembahasan

- a. Ada yang menyatukan hasil dan pembahasan; ada pula jurnal yang memisahkan hasil dan pembahasan (lihat lagi pedoman jurnal yang diacu).

- b. Paparkan rujukan atau acuan pada penelitian sebelumnya untuk membandingkan hasil yang diperoleh dalam penelitian.

Penutup

- a. Ungkapkan jawaban tujuan penelitian dalam bagian ini.
- b. Usahakan tidak berbentuk penomoran atau butir-butir.
- c. Berikan saran atau rekomendasi.

Daftar Pustaka

- a. Mengikuti acuan dari jurnal yang dituju.
- b. Pustaka dari penelitian di jurnal mempunyai bobot lebih tinggi daripada dari *text book*.
- c. Diurutkan secara alfabetis.
- d. Tidak bernomor urut.
- e. Harus berisi nama-nama yang tertera dalam acuan di dalam teks.

BAB III
PENGABDIAN MASYARAKAT BAGI DOSEN

A. Pengertian

Menurut pasal 1 angka 11 UU No 12 Tahun 2012, Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Dalam Pasal 47 UU No 12 Tahun 2012, dijelaskan sebagai berikut:

- (1) Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- (2) Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat.
- (3) Hasil pengabdian kepada masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan Sivitas Akademika.
- (4) Pemerintah memberikan penghargaan atas hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan dalam jurnal internasional, memperoleh paten yang dimanfaatkan oleh dunia usaha dan dunia industri, dan/atau teknologi tepat guna.

B. Asas dan prinsip

1. Terpadu, merupakan satu kesatuan keilmuan yaitu kesehatan yang terdiri dari kebidanan, dan keperawatan ners.
2. Berkelanjutan yaitu tidak berorientasi pada sekali waktu pelaksanaan.
3. Pemberdayaan yaitu menciptakan kemandirian sasaran.

C. Sasaran

1. Masyarakat umum
Yaitu kelompok/komunitas masyarakat yang hidup dalam ruang lingkup tertentu misal RT,RW kelurahan dll.
2. Lembaga (Siswa siswi Menengah Atas / Lembaga Sekolah)

Yaitu Siswa yang menjalani proses pendidikan pada tingkat menengah atas.

D. Sumber Dana

1. STIKes Marendeng Majene , melalui program yang rutin.

E. Prosedur pengusulan

A. Ketentuan umum

- a. Pengabdian masyarakat dapat dilakukan oleh, Dosen, kelompok dosen, program studi maupun Perguruan Tinggi STIKes Marendeng Majene.
- b. Pengabdian masyarakat dilakukan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dapat melalui permintaan masyarakat atau inisiatif dari STIKes Marendeng Majene.
- c. Pengabdian masyarakat dapat dilaksanakan setelah mendapatkan pengesahan dari ketua LPPM.
- d. Bentuk pengabdian masyarakat antara lain Penyuluhan, Pendampingan, dan Pelatihan.
- e. Sifat pengabdian masyarakat adalah terprogram/terencana maupun insidental.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan pengabdian masyarakat yang terprogram dan terencana dilakukan dua kali dalam 1 tahun, yaitu dilakukan pada semester ganjil dan genap.

F. Sistematika proposal dan laporan

Terlampir

G. Mekanisme

No	Alur	Pihak/ ke	Alat dan sarana	Output
1.	Usulan	LPPM	<ul style="list-style-type: none">• Form usulan• Proposal• Form penyerahan	
2.	Deskripsi kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• Pengusul• Dosen lain	<ul style="list-style-type: none">• Berita acara• Formulir persetujuan	Surat Tugas
3.	Pelaksanaan	Tim		
4.	Penyusunan hasil penelitian	Tim	<ul style="list-style-type: none">• Formulir Pengesahan	Pengajuan agenda seminar hasil
5.	Laporan Kegiatan	Tim	Formulir serah terima	Hasil Penelitian

SISTEMATIKA PENULISAN
PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

A. Judul

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilakukan.

B. Analisis Situasi

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

C. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dari tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

D. Identifikasi Dan Perumusan Masalah

Rumusan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan pengabdian kepada masyarakat.

E. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

F. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

G. Kerangka Pemecahan Masalah

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Nyatakan kerangka pemecahan usulan ini dengan menggunakan skema. Penggunaan pustaka sebagai acuan sangat diharapkan. Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalah diatas, serta bagaimana kegiatannya.

H. Khalayak Sasaran Antara (Yang Strategis)

Siapa anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam pengabdian kepada masyarakat, serta dapat menyebar luaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

I. Keterkaitan

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait, dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing-masing institusi terkait.

J. Metode Pelaksanaan

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam tujuan kegiatan.

K. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan kegiatan yang dilakukan.

L. Rencana Dan Jadwal Pengabdian Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar chart*. Jelaskan pula apa, kapan, dan dimana yang akan dilaksanakan.

M. Daftar Pustaka

N. Alokasi Dan Perincian Anggaran Yang Diusulkan

O. Lampiran

Lampirkan teknologi dan atau modul yang akan disampaikan pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

**SISTEMATIKA PENULISAN
LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

1. Halaman judul
2. Halaman pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar isi
5. Badan laporan yang terdiri dari: pendahuluan, tujuan pengabdian, manfaat pengabdian, metode yang diterapkan, kendala pelaksanaan, kesimpulan dan saran.
6. Lampiran
 - a. Surat permohonan dari masyarakat/surat kerjasama.
 - b. Surat tugas dari Ketua LPPM.
 - c. Lembar persetujuan laporan telah menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
 - d. Daftar hadir peserta.
 - e. Materi.

**KETENTUAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

A. Penulisan

1. Warna cover
 - a. Proposal penelitian
 - b. Laporan penelitian
 - c. Proposal Pengabdian Masyarakat
 - d. Laporan Pengabdian Masyarakat
2. Batas (margin) atas, bawah, kiri, dan kanan masing-masing 4 cm, 3 cm, 4 cm, dan 3 cm.
3. Jenis huruf (*font*) adalah *times new roman* dengan ukuran diatur sebagai berikut:
 - a. Judul Bab: 14 pt, kapital (*uppercase*), cetak tebal (*bold*).
 - b. Sub Judul Pertama: 12pt, kapital (*uppercase*) pada awal kata, cetak tebal (*bold*).
 - c. Naskah: 12pt.
4. Jarak antar baris tulisan (*spasi*) diatur sebagai berikut:
 - a. Judul bab: spasi tunggal
 - b. Naskah: spasi ganda
 - c. Jarak judul bab dengan naskah tiga kali spasi tunggal

Sampul depan Usulan/Proposal Pengabdian Masyarakat

PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

JUDUL



OLEH:

NAMA KETUA TIM PENGUSUL

NAMA ANGGOTA TIM PENGUSUL

NAMA ANGGOTA TIM PENGUSUL

PROGRAM STUDI

STIKES MARENDENG MAJENE

.....

Sampul depan Usulan/Proposal Penelitian

LAPORAN
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

JUDUL



OLEH:

NAMA, KETUA TIM PENGUSUL

NAMA, ANGGOTA TIM PENGUSUL

NAMA, ANGGOTA TIM PENGUSUL

PROGRAM STUDI

STIKES MARENDENG MAJENE

.....

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

I. Identitas

a. Identitas Pengusul

1. NIDN/ NIDK atau Identitas resmi lainnya bagi non dosen
2. Nama Peneliti
3. Pangkat dan jabatan
4. Email Pengusul
5. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data Penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (Judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada. Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan URL yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau international secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google scholar, Microsoft. Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk dari lainnya, seperti personal webpage.
6. Isian ID Sinta
7. Isian h- Index
8. Isian anggota peneliti Dosen/ Non dosen seperti isian 1-7 diatas

b. Identitas usulan

1. Rumpun Ilmu
2. Bidang fokus penelitian
3. Tema Penelitian
4. Topik penelitian
5. Judul Penelitian
6. Tahun usulan dan lama penelitian
7. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
8. SBK penelitian
9. Total biaya penelitian

- c. Lembaga Pengusul
 1. Nama unit lembaga pengusul
 2. Sebutan jabatan unit
 3. Nama pimpinan
 4. NIDN/ NIP/NIK pimpinan

II. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dalam penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

III. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait skema.

IV. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk jpg/png yang kemudian disisipkan pada isian ini. Sumber pustaka primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

V. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file jpg/png. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pemahaman yang jelas, mulai

dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indicator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

VI. Luaran Dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

VII. Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK dengan SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

VIII. Jadwal

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di

IX. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas materai Rp. 10.000 kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file pdf dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

XI. PERSETUJUAN USULAN

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (submission) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan oleh pimpinan unit (LPPM). Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Akun masing masing Dosen apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika usulan, tidak sesuai dengan renstra PT untuk skema desentralisasi, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui Siblitabmas.

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN SIMLITABMAS

I. Identitas

a. Identitas Pengusul

1. NIDN/ NIDK atau Identitas resmi lainnya bagi non dosen
2. Nama Pelaksana
3. Pangkat dan jabatan
4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data Penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (Judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada. Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan URL yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau international secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google scholar, Microsoft. Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk dari lainnya, seperti personal webpage.
5. Isian ID Sinta
6. Isian anggota pengusul, seperti 1-5 diatas

b. Identitas usulan

1. Judul pengabdian masyarakat
2. Skema pengabdian masyarakat yang dipilih oleh pengusul
3. Tahun usulan dan lama pengabdian masyarakat
4. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
5. Total biaya pengabdian masyarakat
6. Target capaian luaran pengabdian masyarakat

c. Lembaga Pengusul

1. Nama unit lembaga pengusul
2. Sebutan jabatan unit
3. Nama pimpinan
4. NIDN/ NIP/NIK pimpinan

II. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

III. Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.

IV. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.

V. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

VI. Luaran Dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

VII. Anggaran

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang langsung diisikan melalui Simlitabmas.

VIII. Jadwal

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai isian pada Simlitabmas.

IX. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

X. Persetujuan Atau Pernyataan Mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas materai Rp. 10.000 kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file pdf dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

XI. Gambaran Iptek

Bagian ini berisi uraian maksimal 5000

XII. Peta Lokasi

BAB IV

PENUTUP

Melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat merupakan kewajiban civitas akademika Perguruan Tinggi. Selain kompetensi akademik dan komitmen sosial, kegiatan ini butuh kesamaan langkah, kesepahaman, kerjasama, dan koordinasi diantara para pihak.

Semoga buku pedoman ini bisa menjadi pegangan bagi kita dalam merealisasikan kehendak untuk terlibat aktif mengatasi persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat sesuai bidang ilmu kita masing-masing.

Tiada gading yang tak retak. Seraya memakainya sebagai pegangan, pedoman ini butuh penyempurnaan. Masukan-masukan, kritik dan saran, senantiasa dinantikan.

Akhir kata, selamat menempa semangat pengabdian, selamat melakukan pelayanan bagi siapapun yang membutuhkan.